



保良局蕭漢森小學

2026-2027年度

學校發展 津貼計劃

地址：火炭坳背灣街3號

電郵：info@plkshs.edu.hk

電話：26041966

傳真：26062304



保良精神

相互尊重
團結合力
延展愛心
行善助人
感恩知德

造福社群的奉獻精神



願 景

幼有所育，少有所學，壯有所為，老有所依，
貧寡孤困殘病者皆有所望

使 命

成為最傑出、最具承擔的慈善公益機構，
發揮保良精神，以善心建善業，
致力保赤安良，護老扶弱，助貧健診，培德育才，
揚康樂眾，實踐環保，承傳文化，造福社群

價 值 觀

秉承傳統	與時並進
以人為本	關愛感恩
優良管治	務實創新
廉潔奉公	安不忘危
善用資源	注重本益
專業團隊	愛心服務



保良局蕭漢森小學

2026-2027 年度「學校發展津貼」工作計劃大綱

1. 目的：

- 1.1 利用教育局增撥學校發展津貼，為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們更專注於教育改革帶來的挑戰和機會。

2. 建議：

- 2.1 支付聘用兩名電子學習支援員之薪津，其中一名資助期為一年，另一名資助期為八個月，以協助學校日常運作。
- 2.2 津貼一位小學學生輔導人員的薪金，以協助老師日常工作。
- 2.3 津貼聯課活動初階樂隊導師及助理薪金，以培養學生多元化的興趣。
- 2.4 津貼學生赴台北參加「2026 APRA 國際賽總決賽」之團費及相關開支，從而提升學生之 STEM 機器人編程技巧、國際交流體驗及團隊協作能力。

1. 預算：

- 1.1 支付聘用兩名電子學習支援員之薪津，其中一名資助期為 1 年，另一名資助期為 8 個月，計算如下：

$$\begin{aligned} & \text{【\$8,000X12+\$650 X12(強積金供款) +\$8,000X8 +\$650X8(強積金供款)} \\ & = \$173,000\text{】} \end{aligned}$$

- 1.2 津貼一位小學學生輔導人員由 2026 年 9 月至 2027 年 3 月(共 7 個月)的薪金，計算如下：

$$\text{【\$63,100}\times\text{7 + \$1,500}\times\text{7 (強積金供款)}=\text{\$452,200}\text{】}$$

- 1.3 津貼聯課活動初階樂隊導師及助理薪金，計算如下：

$$\text{【\$13,500+ \$675 (強積金供款)}=\text{\$14,175}\text{】}$$

- 1.4 津貼學生赴台北參加「2026 APRA 國際賽總決賽」之團費及相關開支，約\$30,863。

全年支出

$$\text{【\$173,000 + \$452,200 + \$14,175 + \$30,863 = \$670,238}\text{】}$$

- 2026 至 27 年度學校發展津貼：\$670,238
- 估計盈餘：\$0

附上述津貼之工作計劃書 5 頁

學校發展津貼計劃書

學校名稱：保良局蕭漢森小學

年度: 2026/27

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	評估方法 (量度標準)	負責人
為教師 創造空 間	1) 支付聘用兩名電子學習支援員之薪津，以協助學校日常運作，其工作包括： 甲、協助資訊科技組 ❖ 協助學校準備多媒體資訊及電子學習教材； ❖ 整理網上教學平台；協助學校設置、操作、監察、管理及維護電腦設備及軟件、網絡和伺服器、電子學習平台、學校內聯網及網頁； ❖ 協助運送 iPad 等設備 ❖ 協助學生運用平板電腦等電子學習工具； ❖ 協助有關支援資訊科技教育的行政工作； ❖ 拍攝和製作學校活動相片及影片，上載至學校網頁； ❖ 協助課堂管理及協助老師帶領教學活動； ❖ 協助學校購置無線網路教學系統設備及教材； ❖ 協助聯繫、協調及跟進各資訊科技服務供應的項目及服務進度。	聘用期由 2026 年 9 月起，其中一名資助期為 1 年至 2027 年 8 月，另一名資助期為 8 個月至 2027 年 4 月。	【\$8,000X12+\$650X12(強積金供款)+\$8,000X8+\$650X8(強積金供款)=\$173,000】	❖ 教師觀察及意見 ❖ 教師問卷	❖ 阮詠恩主任

	乙、協助科學組 ❖ 協助學校定期檢查設備與儀器； ❖ 存放及標示化學品與耗材，補充常用物品； ❖ 協助維護實驗室清潔衛生； ❖ 定期盤點科組物資，擬定購買清單並協助辦理採購及記錄庫存； ❖ 協助老師提前準備實驗及演示所需的器材與材料； ❖ 課後回收、清洗及消毒器材，妥善處理廢棄物； ❖ 協助課堂管理及協助老師帶領教學活動； ❖ 拍攝和製作學校活動相片及影片，上載至學校網頁； ❖ 協助學校準備校內科學、STEAM 活動及比賽； ❖ 協助照料校園動植物（QEF 計劃）。 丙、兼任 TA 日常工作。				
--	--	--	--	--	--

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	評估方法 (量度標準)	負責人
照顧學生不同的學習需要 為教師創造空間	2) 津貼一位小學學生輔導人員，工作包括： ❖ 協助有需要的學生，提供個別輔導。 ❖ 轉介有特殊教育需要的學生接受適切的評估及跟進。 ❖ 與家長及老師保持溝通，緊密合作。 ❖ 為有特別需要的學生家庭作出轉介。 ❖ 為學生支援組提供個案跟進之意見。 ❖ 於個案工作中加入和諧粉彩及藝術療心活動，以提升學生正面情緒。 ❖ 於個案工作中加入繪本故事，以培養學生正確的價值觀。 ❖ 於個案工作中加入園藝治療元素，幫助學生舒壓及提升幸福感。 ❖ 參與醫教社計劃。 ❖ 負責校本輔導活動，例如愛心天使義工計劃、早會宣傳德育訊息。 ❖ 跟進成長的天空計劃。 ❖ 負責帶領情緒小組。 ❖ 協助服務機構有關學生成長的活動。 ❖ 處理懷疑虐待兒童個案。	由 2026 年 9 月至 2027 年 3 月(共 7 個月)	【\$63,100×7+\$1,500×7(強積金供款)=\$452,200】	❖ 教師觀察及意見	❖ 黃妙婷主任

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	評估方法 (量度標準)	負責人
照顧學生不同的學習需要及為教師創造空間	3) 津貼聯課活動初階樂隊導師及助理薪金 ❖ 提供多元化的課外活動。 ❖ 支援學校管樂隊發展的階梯，在各類音樂表演及典禮中音樂及伴奏安排。	2026 年 9 月至 2027 年 8 月期間。	約\$14,175	❖ 教師的觀察及意見 ❖ 學生參與活動的表現及評價 ❖ 各項活動音樂元素的配合 ❖ 學校典禮中音樂及伴奏安排	❖ 關惠文老師 ❖ 施穎昕老師 ❖ 楊家兒老師

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	評估方法 (量度標準)	負責人
照顧學生不同的學習需要	4) 津貼學生赴台北參加「2026 APRA 國際賽總決賽」之團費及相關開支 ❖ 推動 STEM 與機器人教育：透過樂高（LEGO EV3、SPIKE）及 SAM Labs 等平台，激發學生對科學、技術、工程及數學（STEM）的興趣與應用能力。 ❖ 促進國際及跨地區交流：匯聚來自亞太不同地區（如香港、台灣等）的學生與教練，提供跨區域學術與技術切磋的平台。 ❖ 培育團隊合作與實戰能力：讓學生在正式的國際會展場館（TICC）內進行模擬實戰，考驗臨場應變與團隊協調能力。	2026 年 11 月 13 日至 2026 年 11 月 16 日	約\$30,863	❖ 學生比賽成績 ❖ 教師的觀察及意見	❖ 梁嘉雯主任
			總額:\$670,238		